ମହାନଦୀ କୋଲ୍‌ଫିଲ୍ଡସ୍ ଲିମିଟେଡ୍
महानदी कोलफील्डस लिमिटेड
Mahanadi Coalfields Limited
*(A subsidiary of Coal India Limited)*

**Recruitment Department**
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com

Ref. No.: MCL HQ/Recruitment/Statutory/2018/282 Date: 01/12/2018

# EMPLOYMENT NOTICE / ADVERTISEMENT

Mahanadi Coalfields Limited, a subsidiary of Coal India Limited, A Govt. of India Undertaking invites ONLINE applications from eligible citizens of India for the following posts. The candidates fulfilling the eligibility criteria may submit their applications by **ONLINE MODE ONLY**.

| Sl. No. | Name of Post | Basic Pay (NCWA-X) | Total Vacancy (Including Backlog) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | UR | SC | ST | OBC(NCL) | Total |
| 1 | Jr. Overman, T&S Gr.-C | ₹ 31852.56 PM | 64 | 25 | 41 | 19 | **149** |
| 2 | Mining Sirdar, T&S Gr.-C | ₹ 31852.56 PM | 75 | 35 | 60 | 31 | **201** |
| 3 | Dy. Surveyor, T&S Gr.-C | ₹ 31852.56 PM | 10 | 4 | 4 | 2 | **20** |

[(UR = Unreserved, SC= Scheduled Caste, ST = Scheduled Tribe, OBC (NCL) = Other Backward Class (Non-Creamy Layer)]

NOTE-
* Vacancies are tentative and MCL Management reserves the right to increase or decrease as per its requirement.
* Reservation for Ex-Servicemen will be applicable as per extant guidelines.
* None of the above position fall under the identified list of position for PWD Candidates as declared by the Government of India vide Notification No. 16-15/2010-DD-III dated 29th July, 2013, hence reservation for PWD Candidates is not applicable in this recruitment process.

## MINIMUM QUALIFICATION REQUIRED:

### 1. Jr. Overman in Technical & Supervisory Grade-C

i. Matriculation or equivalent Examination from any recognized Board of Examination.
ii. Diploma in Mining Engineering of 03 years duration from any recognized Institute.
iii. Valid Overman Competency Certificate issued by Directorate General of Mines Safety (DGMS) under Coal Mines Regulation 1957 or any other certificate in Mining which entitle to work as Overman as per Coal Mines Regulation 1957.
iv. Valid First Aid Certificate
v. Valid Gas Testing Certificate

### 2. Mining Sirdar in Technical & Supervisory Grade-C

i. Matriculation or equivalent Examination from any recognized Board of Examination.
ii. Valid Certificate of Mining Sirdarship issued by Director General of Mines Safety(DGMS).
iii. Valid First Aid Certificate
iv. Valid Gas Testing Certificate

**OR,**

i. Matriculation or equivalent Examination from any recognized Board of Examination.
ii. Diploma in Mining Engineering of 3 years duration from any recognized Institute.
iii. Valid Overman's Certificate of Competency from DGMS under Coal Mines Regulation 1957 or any other certificate of Competency in Mining which entitle the applicant to work as Mining Sirdar as per Coal Mines Regulation 1957.
iv. Valid First Aid Certificate
v. Valid Gas Testing Certificate

01/12/18

Contd...p/2

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com

MCL

3. **Dy. Surveyor in Technical & Supervisory Grade-C**
   i. Matriculation or equivalent Examination from any recognized Board of Examination.
   ii. Valid Survey Certificate of Competency granted by Directorate General of Mines Safety (DGMS).

**AGE LIMIT (as on 10/01/2019):**

i. Candidates must not be below 18 years and above 30 years of age as on 10/01/2019.
ii. Age relaxation for SC/ST Candidates will be 05 years.
iii. Age relaxation for OBC Candidates (NON-CREAMY LAYER ONLY) will be 03 years.
iv. Age relaxation for Ex-Serviceman will be given as per rule.
v. No upper age limit for employees of CIL and its subsidiary Companies.
vi. Date of birth as recorded in the Matriculation/SSC/High School or Equivalent Examination certificates only will be treated as final. No subsequent request for change in Date of Birth will be entertained.

**SELECTION PROCESS**

1. Eligible Candidates, as declared by them, will be called for written examination subject to fulfilment of eligibility criteria such as age, educational/technical qualification etc as laid down in this notification/advertisement.
2. Verification of original documents will be done after the declaration of result of the written examination for those candidates, who have passed the written examination, in the ratio of 1:2.
3. The Selection methodology will comprise of written examination only. No personal interview will be held.
4. Written Examination: - Eligible candidates will be required to appear in written examination which will be OMR based and the question paper will be in bilingual format (English/ Hindi).
5. The Written examination will comprise of objective type questions with four choices of answers and there will be **no negative marking** for wrong answers. Question booklet (in Hindi/English) will be provided along with a separate OMR sheet for marking the correct answers, at the start of written examination. Instructions (Bilingual) for candidates will be provided in the question booklet as well as on the OMR sheet.
6. Written Examination will consist of a single examination paper with two sections i.e. "A" & "B". The Section "A" will comprise question specific to General Awareness/ Aptitude and section "A" will comprise 20 questions of "One" mark each, similarly Section "B" of the test paper will comprise questions relating to Technical knowledge and will comprise 80 questions of "One" mark each, with a total of 100 marks.
7. Exact schedule of written examination will be displayed on MCL website (www.mahanadicoal.in) in due course.
8. Result of the written examination will be published in the official website of MCL.
9. Successful shortlisted candidates, in the order of the total marks scored in the written exam, will be notified for appearance for scrutiny of their testimonials through website of MCL. The candidates shall have to appear along with all original certificates/documents & photocopies thereof as per eligibility criteria notified in this advertisement for scrutiny. Those who are working in Govt./Semi Govt./Public Sector Undertaking will have to produce a "No Objection Certificate" from their employer at the time of documents/certificates verification.
10. The date and venue for verification of documents/certificates shall be notified in the official website of MCL and the candidates shall have to report accordingly.
11. In case of a tie of marks obtained in the written examination, it will be resolved on the basis of Date of Birth (elder one being the first) and thereafter the marks obtained in matriculation.

Contd...p/3

07/12/18

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com


12. After verification of documents/certificates, 'Provisional merit panel' of successful candidates in the order of merit will be published, in the official website of MCL.
13. Provisional offer of appointment will be issued to the successful candidates based on their position in the merit list and with due consideration of the reservation policy of Govt. of India for SC/ST/OBC/Ex-Servicemen.
14. If it is found during the Scrutiny, or even after joining or during the course of training period, or even during the course of employment, that the candidate is not fulfilling the criteria of eligibility in any respect, his candidature/employment will be cancelled.

Note:-All the candidates are requested to remain updated at each step of the selection process by visiting our website http://www.mahanadicoal.in. All queries pertaining to recruitment, including selection process, may be addressed to our recruitment team through **mcl.recruitmentcell@gmail.com**.

**HEALTH/MEDICAL FITNESS:-**

Appointment to the above posts will be provisional subject to the candidate being found medically fit as per the standards prescribed for the post by the Company. The selected candidates will have to undergo medical examination in the designated Hospital by the Company's Doctor, the final Appointment /joining will be subject to being declared medically fit for employment in Mines as per rule.

**GENERAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES:**

1. Besides basic pay, the post carries other allowances and fringe benefits as per Company's Rules/National Coal Wage Agreement-X.
2. Application should be submitted through **ONLINE** mode only.
3. Candidates belonging to categories other than SC/ST/Ex-Servicemen & Departmental categories are required to pay a non-refundable application fee of Rs.100/- (One Hundred Rupees only) only through the online facility of "***State Bank Collect***".
4. Those who are working in Govt/Semi Govt Public Sector Undertaking should submit a "no objection certificate" from their employer at the time of document scrutiny, if they qualify the written examination and are called for scrutiny of documents/certificates.
5. The candidates should ensure while applying that they fulfill the minimum eligibility criteria and other requirements prescribed for the post for which they are applying and that the particulars furnished by them are correct in all respects. He may cross check the information such as date of birth, category, sub-category, contact details, etc. furnished in the application form before finally submitting the same online as no correction would be possible later. Management will not be held responsible for the same.
6. In case, it is detected at any stage of recruitment process that the candidates do not fulfill the minimum eligibility criteria and /or do not comply with other criteria and /or he has furnished any incorrect / false information or has suppressed any relevant information / material fact(s) and/or resorting to any irregular means in connection to his candidature during selection process and/or using undue influence for his candidature by any means and/or Impersonating or procuring impersonation by person, his candidature is liable to be rejected. If any of the above shortcomings is/are detected, even after appointment, his appointment will be void & would be liable for termination of employment without notice and prosecution as per law of land.
7. Mere issuance of Admit Card/ Call Letter to a candidate will not imply that his candidature has been finally accepted by MCL. The candidature shall remain provisional till such time MCL verifies the eligibility conditions with reference to original documents after the candidate qualifies in the written examination and confirms appointment.
8. Candidates must have passed and must be in possession of minimum eligibility criteria mentioned above as on the cut-off date.

Contd...P/4

01/12/18

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax: (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com


9. The Company reserves the right to reject any application without assigning any reason whatsoever.
10. The decision of MCL Management will be final & binding on all candidates on all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, selection of candidates etc. No enquiry /correspondence will be entertained in this regard.
11. The Management reserves the right to revise /Reschedule / Cancel / Suspend the recruitment process, if the need so arises, without assigning further notice or reason thereof, the decision of the management shall be final and no appeal shall be entertained.
12. Applications which are incomplete in any aspect or without any of the required information or submitted after the last date of submission of application shall be rejected and no correspondence in this regard will be entertained.
13. The candidature of the applicant would be purely provisional subject to scrutiny/verification of original certificates /testimonials on a later date.
14. The self-attested copies of all supporting documents in legible form should be submitted along with the application form at the time of document scrutiny.
15. No TA/DA shall be paid for appearing in the written examination. However, SC/ST candidates called for document scrutiny will be paid to & fro Second Class train fare by shortest route from the address of correspondence to the venue of document scrutiny on production of ticket (provided the distance travelled by rail each way exceed 30 Kms.
16. Any request for change in category (General/SC/ST/OBC-NCL), in contravention of valid SC/ST/OBC certificate will not be considered.
17. The SC/ST/OBC-NCL reservation as per rule will be extended only at the time of scrutiny of certificates/documents.
18. Vacancies reserved for OBC-NCL category are available to OBC candidates belonging to Non-Creamy Layer (NCL) category only. Candidates applying against vacancies reserved for OBC-NCL should note that they are required to submit a valid caste certificate at the time of document scrutiny in support of their claim of belonging to OBC community in the Central List of OBC issued by Govt. of India, in the prescribed format for this purpose so as to prove that they do not belong in the "Creamy Layer" of OBC. OBC-NCL certificate for admission to educational purpose will not be considered.
19. SC/ ST/ OBC-NCL / Ex-Servicemen certificates issued by Competent Authority should either be in Hindi or English.
20. Ex-servicemen must be discharged from his services as on the cut-off date for Online Application.
21. All documents (Caste Certificate, Educational Qualification etc.) as provided by the candidate will be verified from the issuing authority and candidature will be cancelled if the certificates are not found satisfactory/genuine at any subsequent stage of employment.
22. Any requests for change of address of the candidate or change of venue of written examination will not be entertained.
23. Candidature is also liable to be rejected if there is any difference / variation found in candidates name/his father's name, surname or date of birth in his educational /technical/professional/caste certificates/application at the time scrutiny of documents/certificates.
24. Candidates are required to submit **ONLY ONE** application for a specific post and advised to apply much before the closing date for submission of Online Application mentioned in this advertisement to avoid last minute network congestion. MCL will not take any responsibility for the candidates not being able to submit their online applications within the prescribed last date on account of any reasons beyond the control of MCL.

Contd…P/5

01/12/18

25. Departmental candidates of Coal India Limited and other subsidiary companies of Coal India Limited fulfilling all eligibility criteria should apply through proper channel only. Age limit shall not be a bar for them. However their application is required to be forwarded through proper channel.
26. Selected candidates could be posted in any Mines/Projects of MCL/CIL and are liable to be transferred to other subsidiaries of Coal India Limited any time during their service period as may be required.
27. For all purpose the cutoff date will be taken as 10/01/2019.
28. Helpline No.0663-2542429 between 10.00 AM to 05.00 PM on working days (Monday to Friday) and from 10.00 AM to 1.30 PM on Saturday.
29. Any dispute shall have jurisdiction at Sambalpur Court only.
30. In case of any ambiguity/confusion, English version of Employment notification will be considered valid.

**HOW TO APPLY**

Before applying, the candidates are advised to ensure their eligibility for the post for which they intend to apply. There is only one mode of submission of the application, i.e. **ONLINE mode**.

**Fee Payment**

a) SC/ST/ Ex Servicemen/ Departmental candidates may directly proceed to fill the Application form since they are exempted from payment of Application Fee.
b) Please ensure that pop-ups are not blocked in browser settings; if it is blocked please ensure to allow pop up for this site.
c) Candidates are required to click on the link Fee Payment which will directly open SB Collect window (Please follow step by step process as appears on the screen of SB Collect).
d) Candidates are requested to read the instruction and to accept the terms and conditions for making payment through SB Collect.
e) Each candidate is required to make entries like Name, Fathers name, Caste Category, Post name etc. before making payment.
f) Candidates have to follow the instructions on the SB Collect and after completing the process of fee payment, a Payment acknowledgement Receipt of Application Fee, 'or' Challan bearing the "SB Collect Reference Number" starting with DU will be generated, which will be required while filling the online application form.

**On-Line Application**

1. Pre-requisites for submitting applications online
   a) Valid Mobile No. and E-mail ID. The Mobile No. and E-mail ID entered in the online application form should remain active until the entire recruitment process is complete and no change will be allowed once application is submitted.
   b) While applying On-line, candidate should keep the scanned copy of their passport size color photograph and Signature in **black** ink (.jpg or .jpeg file only, each less than 50 KB size) for uploading with application.

2. The candidate can access the online application form at our website www.mahanadicoal.in **and click on the Recruitment button** available in the homepage. The Online registration site would be open from 21/12/2018 to 10/01/2019.

Contd…p/6

[signature] 07/12/18

**Recruitment Department**
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com



3. Candidates belonging to categories other than SC/ST/ Ex Servicemen/ Departmental candidates have to fill in the payment details done through 'SB Collect' such as payment reference number and date in the online application.
4. After submitting the online application, candidate is required to take a printout of the Application Form and keep it for any future reference.

**DEPARTMENTAL CANDIDATES**

Departmental candidates of MCL and candidates of other subsidiaries of Coal India Limited can also apply subject to fulfilling all eligibility criteria. However, their application should be forwarded through proper channel.

**IMPORTANT DATES:**

| | |
|---|---|
| Starting Date of online application & Payment gateway. | 21/12/2018 |
| Last Date of Submission of Application online | 10/01/2019 |
| Tentative date of downloading the admit card for eligible candidates | Will be notified in the website |
| Tentative Date of Written Examination | Will be notified in the website |
| Tentative date of declaration of results | Will be notified in the website |

(signature) 07/12/18

**General Manager (Recruitment)**

ପ୍ରମହାନଦୀ କୋଲଫିଲଡସ ଲିମିଟେଡ୍
महानदी कोलफील्डस लिमिटेड
Mahanadi Coalfields Limited
(A subsidiary of Coal India Limited)

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com

MCL

संदर्भ.: MCL HQ/Recruitment/Statutory/2018/282 दिनांक: 01/12/2018

# रोजगार सूचना/विज्ञापन

भारत सरकार के उपक्रम कोल इंडिया लिमिटेड की एक अनुषंगी कंपनी महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड निम्नलिखित पदों के लिए भारत के योग्य नागरिकों से ऑनलाइन आवेदनपत्र आमंत्रित करता है। योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवार अपने आवेदन केवल ऑनलाइन माध्यम से जमा कर सकते हैं।

Mahanadi Coalfields Limited, a subsidiary of Coal India Limited, A Govt. of India Undertaking invites ONLINE applications from eligible citizens of India for the following posts. The candidates fulfilling the eligibility criteria may submit their applications by online mode only.

| क्र. | पद का नाम | मूल वेतन (एनसीडबल्यूए-X) | कुल रिक्त पद (बेकलॉग सहित) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | अना (GEN) | अजा (SC) | अजजा (ST) | ओ.बी.सी (एनसीएल) OBC-NCL | कुल |
| 1 | जूनियर ओवरमैन, टी&एस ग्रेड- सी | ₹ 31852.56 PM | 64 | 25 | 41 | 19 | **149** |
| 2 | माइनिंग् सरदार, टी&एस ग्रेड- सी | ₹ 31852.56 PM | 75 | 35 | 60 | 31 | **201** |
| 3 | डिप्टी सर्वेयर, टी&एस ग्रेड- सी | ₹ 31852.56 PM | 10 | 4 | 4 | 2 | **20** |

[(**अना** = **अनारक्षित, अजा** = **अनुसूचित जाति, अजजा** = **अनुसूचित जनजाति, ओ.बी.सी (एनसीएल)** = **अन्य पिछड़ा वर्ग** (नॉन क्रीमीलेयर)]

**टिप्पणी -**

* रिक्तियां अनंतिम हैं और एमसीएल प्रबंधन को आवश्यकता के अनुसार इसे बढ़ाने या घटाने का अधिकार है।
* मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण लागू होगा।
* दिनांक 29 जुलाई, 2013 की अधिसूचना सं.16-15 / 2010-डीडी-III का अवलोकन करे जिसमें भारत सरकार द्वारा घोषणा की गई है की उपर्युक्त पद में से कोई भी पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों के लिए चिन्हित की गई सूची के तहत नहीं है। इसलिए इस भर्ती प्रक्रिया में पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए आरक्षण लागू नहीं है।

**आवश्यक न्यूनतम अर्हता(योग्यता):**

1. **तकनीकी और पर्यवेक्षी ग्रेड-सी जूनियर ओवरमैन के लिए**
   i. किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा।

**Recruitment Department**
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com



ii. किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से 03 साल की अवधि का माइनिंग इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।

iii. कोयला खान विनियमन 1957 के तहत खान सुरक्षा निदेशालय (डीजीएमएस) द्वारा जारी किए गए वैध ओवरमैन योग्यता प्रमाण पत्र या कोयला खान विनियमन 1957 के अनुसार खनन में कोई अन्य प्रमाण पत्र जो ओवरमैन के रूप में कार्य करने के लिए पात्र है।

iv. वैध प्राथमिक चिकित्सा प्रमाण पत्र

v. वैध गैस परीक्षण प्रमाणपत्र

2. <u>तकनीकी और पर्यवेक्षी ग्रेड-सी माइनिंग सरदार के लिए</u>

i. किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा।

ii. खान सुरक्षा महानिदेशक द्वारा जारी माइनिंग सरदारशिप का मान्य प्रमाणपत्र।

iii. वैध प्राथमिक चिकित्सा प्रमाण पत्र

iv. वैध गैस परीक्षण प्रमाणपत्र

**अथवा,**

i. किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा।

ii. किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से 03 साल की अवधि का माइनिंग इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।

iii. कोयला खान विनियमन 1957 के तहत खान सुरक्षा निदेशालय (डीजीएमएस) द्वारा जारी किए गए वैध ओवरमैन योग्यता प्रमाण पत्र या कोयला खान विनियमन 1957 के अनुसार खनन में कोई अन्य प्रमाण पत्र जो ओवरमैन के रूप में कार्य करने के लिए पात्रता रखते है

iv. वैध प्राथमिक चिकित्सा प्रमाण पत्र

v. वैध गैस परीक्षण प्रमाणपत्र

3. <u>तकनीकी और पर्यवेक्षी ग्रेड-सी उप सर्वेक्षक के लिए</u>

i. किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा।

ii. खान सुरक्षा महानिदेशालय (डीजीएमएस) द्वारा दिए गए सर्वेक्षण योग्यता का वैध प्रमाणपत्र।

<u>आयु सीमा (10/01/2019 के अनुसार)</u>:

i. अभ्यर्थी दिनांक 10/01/2019 तक 18 वर्ष से कम तथा 30 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।

ii. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए आयु छूट 05 वर्ष होगी।

iii. अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए आयु छूट (केवल गैर-क्रेमी लेयर) 03 साल होगी।

iv. पूर्व-सैनिक के लिए आयु छूट नियम के अनुसार दी जाएगी।

v. सीआईएल और इसकी अनुषंगी कंपनियों के कर्मचारियों के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं है।

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com

MCL

vi. मैट्रिकुलेशन / एसएससी / हाई स्कूल या समकक्ष परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज जन्म तिथि वैध माना जायेगा । जन्म तिथि में परिवर्तन के लिए कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**चयन प्रक्रिया**

1. उनके द्वारा घोषित योग्य उम्मीदवारों को जो इस अधिसूचना/विज्ञापन में निर्धारित आयु, शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता, आदि जैसे योग्यता मानदंडों की पूर्ति करते है, को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
2. लिखित परीक्षा परिणाम घोषित किए जाने के बाद जिन्होंने 1: 2 के अनुपात में लिखित परीक्षा उत्तीर्ण की है उनके मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा ।
3. चयन पद्धति में केवल लिखित परीक्षा शामिल होगी। कोई व्यक्तिगत साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।
4. लिखित परीक्षा: - योग्य उम्मीदवारों को ओएमआर आधारित लिखित परीक्षा में शामिलहोना होगा और प्रश्नपत्र द्विभाषी प्रारूप (अंग्रेजी / हिंदी) में होगा।
5. लिखित परीक्षा में चार उत्तर वाले वैकल्पिक प्रश्न शामिल होंगे, गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक मूल्यांकन नहीं होगा। लिखित परीक्षा की शुरुआत में सही उत्तर के चयन के लिए प्रश्न पुस्तिका (हिंदी/अंग्रेजी में) एक अलग ओएमआर शीट के साथ प्रदान की जाएगी। उम्मीदवारों के लिए निर्देश (द्विभाषी) प्रश्न पुस्तिका में और ओएमआर शीट पर उपलब्ध कराए जाएंगे।
6. लिखित परीक्षा में दो अनुभागों जैसे "क" और "ख" के साथ एकल परीक्षा पत्र शामिल होगा। अनुभाग "क " में सामान्य जागरूकता / कौशल योग्यता से संबंधित 20 प्रश्न होंगे जिसमें प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित होगा, इसी प्रकार अनुभाग "ख" में तकनीकी ज्ञान से संबंधित 80 प्रश्न होंगे जिसमे प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित होंगा इस तरह कुल 100 अंकों का प्रश्न पत्र होगा।
7. लिखित परीक्षा का कार्यक्रम एमसीएल वेबसाइट (www.mahanadicoal.in) पर यथा समय से प्रदर्शित किया जाएगा।
8. लिखित परीक्षा का परिणाम एमसीएल की आधिकारिक वेबसाइट में प्रकाशित किया जाएगा।
9. लिखित परीक्षा में प्राप्त किए गए कुल अंकों के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए सफल उम्मीदवारों को एमसीएल की वेबसाइट के माध्यम से उनके प्रमाण पत्रों की सूक्ष्म जांच के लिए अधिसूचित किया जाएगा। अभ्यर्थियों को जांच के लिए इस विज्ञापन में अधिसूचित पात्रता मानदंडों के अनुसार सभी मूल प्रमाणपत्र / दस्तावेजों और फोटोकॉपी के साथ उपस्थित होना होगा। जो उम्मीदवार शासकीय/अर्ध शासकीय/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्य कर रहे हैं उन्हें दस्तावेजों/प्रमाण पत्र सत्यापन के समय अपने नियोक्ता से " अनापति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।
10. दस्तावेज़/प्रमाणपत्र के सत्यापन के लिए तिथि और स्थान एमसीएल की आधिकारिक वैबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा तथा उम्मीदवारों को तदनुसार रिपोर्ट करना होगा।

11. लिखित परीक्षा में समान अंक प्राप्त होने पर इसका निराकरण जन्म तिथि के आधार पर (अग्रज प्रथम ) तथा मैट्रिकुलेशन में प्राप्त अंको के आधार पर होगा।
12. दस्तावेजों / प्रमाण पत्रों के सत्यापन के बाद, योग्यता के क्रम में सफल उम्मीदवारों के 'अनंतिम योग्यता पैनल' को एमसीएल की आधिकारिक वेबसाइट में प्रकाशित किया जाएगा।
13. सफल उम्मीदवारों को गुणवत्ता क्रम सूची में उनकी स्थिति और एससी / एसटी / ओबीसी / पूर्व सैनिकों के लिए भारत सरकार की आरक्षण नीति के आधार पर नियुक्ति का अनंतिम प्रस्ताव पत्र भेजा जाएगा ।
14. यदि जांच, पदभार ग्रहण करने, प्रशिक्षण अवधि, यहां तक कि रोजगार के दौरान भी यह पाया जाता है कि उम्मीदवार किसी भी तरह से पात्रता के मानदंड को पूरा नहीं कर रहा है, तो उसकी उम्मीदवारी / रोजगार रद्द कर दिया जाएगा।

**टिप्पणी:-** सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे हमारी वेबसाइट http://www.mahanadicoal.in पर चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में अद्यतन रहें। चयन प्रक्रिया सहित भर्ती से संबंधित सभी प्रश्न ई-मेल (**mcl.recruitmentcell@gmail.com**) के माध्यम से हमारी भर्ती टीम से पुछे जा सकते है।

**स्वास्थ्य/चिकित्सा फिटनेस:-**

उपर्युक्त पदों की नियुक्ति कंपनी द्वारा पोस्ट के लिए निर्धारित मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त उम्मीदवार के योग्य घोषित होने पर अनंतिम माना जायेगा । चयनित उम्मीदवारों को निर्दिष्ट अस्पताल में कंपनी के डॉक्टर द्वारा चिकित्सा जांच से गुजरना होगा, नियुक्ति / पदभार ग्रहण नियमानुसार खदान में रोजगार के लिए चिकित्सकीय रूप से योग्य उम्मीदवार की घोषणा पर आधारित होगा।

**उम्मीदवारों के लिए सामान्य अनुदेश:**

1. मूल वेतन के अलावा कंपनी नियम/राष्ट्रीय कोयला वेतन समझौता-X के अनुसार अन्य भत्ते और अनुषंगी लाभ शामिल हैं।
2. आवेदन केवल ऑनलाइन माध्यम से जमा किया जाना चाहिए।
3. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पूर्व सैनिकों और विभागीय श्रेणियों के अलावा अन्य श्रेणियों से संबंधित अभ्यर्थियों को केवल "स्टेट बैंक कलेक्ट" की ऑनलाइन सुविधा के माध्यम से अप्रतिदेय 100 / - (केवल एक सौ रुपए) आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।
4. जो लोग शासकीय /अर्ध शासकीय / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्य कर रहे हैं, यदि वे लिखित परीक्षा अर्हता प्राप्त करते हैं और दस्तावेजों/ प्रमाणपत्रों की जांच के लिए बुलाए जाने पर उन्हें दस्तावेज जांच के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" जमा करना होगा।
5. अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे न्यूनतम योग्यता मानदंड और उस पद के लिए निर्धारित अन्य आवश्यकताओं को पूरा करते हैं जिनके लिए वे आवेदन कर रहे हैं और उनके

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com


द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सभी मामलों में सही हैं। उम्मीदवार अंतिम ऑनलाइन फॉर्म जमा प्रस्तुत करने से पहले आवेदन पत्र में जन्म तिथि, श्रेणी, उप-श्रेणी, संपर्क विवरण इत्यादि जैसी जानकारी की जांच कर सकता है क्योंकि बाद में कोई सुधार संभव नहीं होगा। प्रबंधन को इसके लिए ज़िम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।

6. यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता चला है कि उम्मीदवार न्यूनतम योग्यता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं और / या अन्य मानदंडों का पालन नहीं करते हैं और / या उन्होंने कोई गलत / झूठी जानकारी प्रस्तुत की है या किसी भी प्रासंगिक सूचना / तथ्य सामग्री को छुपाया है और / या चयन प्रक्रिया के दौरान उनकी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित साधन का सहारा लिया है और / या किसी भी माध्यम से उनकी उम्मीदवारी के लिए अनुचित प्रभाव का उपयोग किया है और / या व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण या खरीद का मामला सामने आता है तो उनकी उम्मीदवारी को निरस्त किया जा सकता है। यदि उपरोक्त में से किसी भी कमी का पता चलता है तो नियुक्ति के बाद भी कानून के अनुसार बिना नोटिस और अभियोजन के उसकी नियुक्ति रद्द कर दी जाएगी।
7. उम्मीदवार को प्रवेश पत्र / बुलावा पत्र जारी करने का अर्थ यह नहीं होगा कि एमसीएल द्वारा उनकी उम्मीदवारी अंततः स्वीकार कर ली गई है। उम्मीदवार तब तक अस्थायी रहेगा जब तक एमसीएल लिखित परीक्षा में योग्यता प्राप्त करने और नियुक्ति की पुष्टि करने के बाद मूल दस्तावेजों के संदर्भ में पात्रता शर्तों की पुष्टि न कर ले।
8. अभ्यर्थियों को अंतिम तारीख के भीतर ऊपर वर्णित न्यूनतम पात्रता मानदंडों पूरा करना होगा।
9. कंपनी को कोई भी कारण दिए बिना किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
10. पात्रता, स्वीकृति या आवेदन अस्वीकार करने, उम्मीदवारों के चयन आदि से संबंधित सभी मामलों पर एमसीएल प्रबंधन का निर्णय सभी उम्मीदवारों पर अंतिम और बाध्यकारी होगा। इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार नहीं किया जाएगा।
11. प्रबंधन को आवश्यकता होने पर बिना कारण या सूचना दिए भर्ती प्रक्रिया को संशोधित/पुनर्निर्धारित /रद्द/निलंबित करने का अधिकार होगा सुरक्षित है, प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी निवेदन पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
12. किसी भी प्रकार से अधूरे या किसी भी आवश्यक जानकारी के बिना या आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत किए गए आवेदन को निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
13. आवेदक की उम्मीदवारी मूल प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र की जांच/सत्यापन के अंतर्गत पूरी तरह से अस्थायी होगी।
14. दस्तावेज़ जांच के समय सुस्पष्ट रूप में सभी सहायक दस्तावेजों की स्व प्रमाणित प्रतियां आवेदन पत्र के साथ जमा की जानी चाहिए।
15. लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा। हालांकि, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को दस्तावेज जांच के लिए बुलाए जाने पर

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com

पत्राचार के पते से सबसे छोटे मार्ग से द्वितीय श्रेणी ट्रेन किराया का भुगतान टिकिट प्रस्तुत करने पर किया जाएगा। बशर्ते रेल द्वारा एक तरफ़ा यात्रा की दूरी 30 किमी से कम न हो ।

16. वैध एससी / एसटी / ओबीसी प्रमाण पत्र के विवाद में श्रेणी (सामान्य / एससी / एसटी / ओबीसी-एनसीएल) में परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा।

17. एससी / एसटी / ओबीसी-नॉन-क्रिमिलियर आरक्षण को प्रमाणपत्र/दस्तावेजों की जांच के समय नियमानुसार दिया जाएगा।

18. ओबीसी-नॉन क्रिमिलियर श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियां केवल नॉन क्रिमि लेयर उम्मीदवारों से संबंधित ओबीसी उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध हैं। ओबीसी-नॉन क्रिमि लेयर के लिए आरक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा जारी ओबीसी की केंद्रीय सूची में ओबीसी समुदाय से संबंधित अपने दावे के समर्थन में दस्तावेज़ जांच के समय निर्धारित प्रारूप में वैध जाति प्रमाण पत्र जमा करना होगा ताकि यह साबित किया जा सके कि वे ओबीसी के "नॉन क्रिमिलियर" में शामिल हैं। शैक्षणिक उद्देश्य में प्रवेश के लिए प्रस्तुत ओबीसी-नॉन क्रिमिलियर प्रमाण पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

19. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी-एनसीएल / पूर्व-सैनिक प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी या तो हिंदी या अंग्रेजी में होना चाहिए।

20. ऑनलाइन आवेदन के लिए अंतिम तिथि पर पूर्व सैनिकों को उनकी सेवाओं से छुट्टी दी जानी चाहिए।

21. उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज (जाति प्रमाण पत्र, शैक्षिक योग्यता इत्यादि) को जारी करने वाले प्राधिकारी से सत्यापित किया जाएगा और यदि प्रमाणपत्र रोजगार के किसी भी चरण में संतोषजनक/वास्तविक नहीं पाए जाते हैं तो उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

22. उम्मीदवार के पते में परिवर्तन या लिखित परीक्षा के स्थान परिवर्तन के लिए किसी निवेदन पर विचार नहीं दिया जाएगा।

23. दस्तावेजों / प्रमाण पत्रों की जांच के समय उनके शैक्षणिक / तकनीकी / पेशेवर / जाति प्रमाण पत्र / आवेदन पत्र में उम्मीदवारों के नाम/पिता के नाम, उपनाम या जन्म तिथि में कोई अंतर/भिन्नता दिखाई देने पर उनकी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है।

24. अभ्यर्थियों को एक विशिष्ट पद के लिए केवल एक आवेदन जमा करना होगा और नेटवर्क की गड़बड़ी से बचने के लिए विज्ञापन में उल्लेखित आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से पहले आवेदन करने की सलाह दी गई है और निर्धारित अंतिम तारीख के भीतर अपने ऑनलाइन आवेदन जमा न करने वाले उम्मीदवारों के किसी भी कारण के लिए एमसीएल ज़िम्मेदारी नहीं लेगा।

25. सभी योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले कोल इंडिया लिमिटेड और कोल इंडिया लिमिटेड की अन्य अनुषंगी कंपनियों के विभागीय उम्मीदवार को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा। उनके लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी । हालांकि उनके आवेदन को उचित माध्यम से अग्रेषित करने की आवश्यकता है।

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com

26. चयनित उम्मीदवारों को उनकी सेवा अवधि के दौरान एमसीएल / सीआईएल के किसी भी खान/परियोजनाओं में आवश्यकतानुसार नियुक्त किया जा सकता है और कोल इंडिया लिमिटेड की अन्य अनुषंगी कंपनियों में स्थानांतरित किया जा सकता है।
27. सभी प्रयोजन के लिए 10/01/2019 को अंतिम तिथि के रूप में लिया जाएगा।
28. हेल्पलाइन संख्या 0663-2542429 कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार) 10.00 बजे से शाम 05.00 बजे के बीच और शनिवार को 10.00 बजे से दोपहर 1.30 बजे तक ।
29. किसी भी विवाद में केवल संबलपुर न्यायालय में अधिकार क्षेत्र होगा
30. किसी भी अस्पष्टता / भ्रम की स्थिति में रोजगार अधिसूचना के अंग्रेजी संस्करण को वैध माना जाएगा।

**<u>आवेदन कैसे करें</u>**

आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे उस पद के लिए पात्रता सुनिश्चित करें जिसके लिए वे आवेदन करना चाहते हैं। आवेदन केवल **ऑनलाइन** मोड से प्रस्तुत किया जाएगा।

**<u>शुल्क का भुगतान</u>**

a) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पूर्व सैनिक / विभागीय उम्मीदवार सीधे आवेदन पत्र प्रस्तुत कर सकते हैं, उन्हें आवेदन शुल्क के भुगतान में छुट दी जाती है।
b) कृपया सुनिश्चित करें कि ब्राउज़र सेटिंग्स में पॉप-अप अवरुद्ध नहीं हो; अगर यह अवरुद्ध हो तो कृपया इस साइट के लिए पॉप अप की अनुमति दें।
c) उम्मीदवारों को शुल्क भुगतान लिंक पर क्लिक करना होगा जो एसबी कलेक्ट विंडो को सीधे खोल देगा (कृपया एसबी कलेक्ट की स्क्रीन पर दिखाई देने वाली चरण-दर-चरण प्रक्रिया का पालन करें)।
d) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अनुदेश पढे तथा एसबी कलेक्ट के माध्यम से भुगतान के लिए नियमों और शर्तों को स्वीकार करे।
e) प्रत्येक उम्मीदवार को भुगतान करने से पहले नाम, पिता "नाम, जाति श्रेणी, पदनाम इत्यादि जैसी प्रविष्टियां भरने की आवश्यकता है।
f) उम्मीदवारों को एसबी कलेक्ट पर निर्देशों का पालन करना होगा और शुल्क भुगतान की प्रक्रिया पूरी करने के बाद एसबी कलेक्ट रेफरेंस नंबर "के साथ DU से शुरू होनेवाले शुल्क की पावती, या चालान प्राप्त होगा जिसकी ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय आवश्यकता होगी।

**<u>ऑन-लाइन आवेदन</u>**

1. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए पूर्व की आवश्यकताएँ

ए) वैध मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी। ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी समस्त भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रहनी चाहिए और आवेदन जमा होने के बाद कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Recruitment Department
At/PO: Jagruti Vihar, Burla
Dist. Sambalpur (Odisha) – 768 020
Ph: +91 (663) 2542929 Fax : (0663) 2542752
CIN :U10102OR1992GOI003038
Email id :mcl.recruitmentcell@gmail.com



बी) ऑन-लाइन आवेदन करते समय उम्मीदवार को आवेदन के साथ अपलोड करने के लिए अपने पासपोर्ट आकार रंगीन तस्वीर की स्कैन की गई प्रतिलिपि और काले स्याही में हस्ताक्षर की स्कैन की गई प्रतिलिपि (.jpg या jpeg फ़ाइल, केवल 50 KB आकार से कम) रखना चाहिए।

2. उम्मीदवार हमारी वेबसाइट www.mahanadicoal.in पर ऑनलाइन आवेदन पत्र प्राप्त कर सकते हैं और होमपेज में उपलब्ध भर्ती बटन पर क्लिक कर सकते हैं। ऑनलाइन पंजीकरण साइट 21/12/2018 से 10/01/2019 तक खुली होगी।
3. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पूर्व सैनिक / विभागीय उम्मीदवारों के अलावा अन्य श्रेणियों से संबंधित अभ्यर्थियों को 'एसबी कलेक्ट' के माध्यम से किए गए भुगतान का विवरण जैसे भुगतान संदर्भ संख्या और ऑनलाइन आवेदन में तिथि को भरना होगा
4. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवार को आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना होगा और इसे भविष्य के संदर्भ के लिए रखना होगा।

<u>विभागीय उम्मीदवार</u>

एमसीएल के विभागीय उम्मीदवार और कोल इंडिया लिमिटेड की अन्य सहायक कंपनियों के उम्मीदवार भी सभी योग्यता मानदंडों को पूरा करने की स्थिति में आवेदन कर सकते हैं। हालांकि, उनके आवेदन को उचित चैनल के माध्यम से अग्रेषित किया जाना चाहिए।

<u>प्रमुख तिथियाँ</u>:

| | |
|---|---|
| ऑनलाइन आवेदन और भुगतान गेटवे की शुरुआत की तिथि | 21/12/2018 |
| ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि | 10/01/2019 |
| योग्य उम्मीदवारों के लिए प्रवेश पत्र डाउनलोड करने की संभावित तिथि | वेबसाइट में अधिसूचित किया जाएगा |
| लिखित परीक्षा की संभावित तिथि | वेबसाइट में अधिसूचित किया जाएगा |
| परिणामों की घोषणा की संभावित तिथि | वेबसाइट में अधिसूचित किया जाएगा |

31/12/18

महाप्रबंधक(भर्ती)